

## **NETIQUETTE für den virtuellen Austausch**

Allem voran möchten wir Sie nachdrücklich um einen respektvollen Umgang miteinander bitten. Der virtuelle Fortbildungsraum stellt einen Raum dar, in dem Diskussionen über teils sensible Themen geführt werden oder werden können und sollen. Es ist ein Raum des Wissensaustausches, in dem jede\*r die eigene Meinung äußern darf. Auch gibt es keine „dummen“ Fragen. Jeder Teilnehmende hat in unterschiedlichen Bereichen mal mehr oder weniger Erfahrungswissen. Um einen solchen Raum beleben und kultivieren zu können, bedarf es hingegen einiger Voraussetzungen, die mit einem kritisch konstruktiven, aber respektvollen Umgang ihren Ausgangspunkt hat. Das gilt für einen digitalen Austausch ebenso wie bei einem Präsenztreffen. Dies mag zunächst selbstverständlich klingen. Die vielseitigen Erfahrungen zeigen allerdings, dass dies keinesfalls „naturegegeben“ ist.

Wie heißt es so schön: „Das Internet vergisst nicht“. Keine Sorge! Der virtuelle Austausch ist nur für einen festgelegten Teilnehmerkreis und wird nicht gespeichert, veröffentlicht o.ä. Wenn sie aufgezeichnet werden, dann wird dies vorab angekündigt und wir werden Ihr Einverständnis einholen.

## **Privatsphäre ist wichtig. Bitte respektieren Sie die Ihrer Mitteilnehmenden!**

Das heißt:

- Nehmen Sie an virtuellen Fortbildungen möglichst in einem Raum teil, der nicht öffentlich ist. Sollte dies nicht möglich sein, nutzen Sie bitte Kopfhörer, da ggf. vertrauliche Inhalte besprochen werden!
- Machen Sie keine Aufzeichnungen oder Screenshots, ohne die Zustimmung aller Teilnehmer\*innen einzuholen. Es handelt sich hierbei um eine Straftat, die juristisch geahndet werden kann.
- Respektieren Sie die anderen Teilnehmer\*innen genauso, wie Sie es im analogen Raum auch tun würden.

## **Richten Sie Ihre Umgebung ein**

- Suchen Sie sich einen ruhigen, ungestörten Raum
- Melden Sie sich min. 5 Minuten vor Beginn der Veranstaltung an, damit die Veranstaltung pünktlich für Alle beginnen kann.
- Überprüfen Sie die Funktionsfähigkeit ihrer Geräte vor der Sitzung
- Aktivieren Sie Ihr Video und stellen Sie Ihren Hintergrund ggf. unscharf ein, um Ihre Privatsphäre zu schützen.
- Benennen Sie sich mit Vor- und Nachnamen und ggf. noch Region, damit Ihre Mitteilnehmenden Ihren Redebeitrag Ihnen zu sortieren können.
- Schalten Sie das Mikrophon auf stumm und aktivieren Sie es nur, wenn Sie einen Sprachbeitrag leisten wollen.
- Signalisieren Sie, dass Sie sprechen möchten, entweder durch ein reales oder virtuelles heben der Hand.
- Schalten Sie externe Geräte aus, auf stumm oder auf Vibrationsalarm, um die Fortbildung nicht zu stören.