

Hilfestellungen für den virtuellen Austausch

Die Fortbildungsveranstaltungen des Fachverbandes SAPV Niedersachsen finden über Zoom statt. Um Ihnen bei der Vorbereitung Ihrer Teilnahme behilflich zu sein, folgen ein paar Tipps zum praktischen Umgang.

1. Sie erhalten eine Mail mit einem Zugangs-Link. Bitte legen Sie sich diesen so ab, dass sie ihn zum Zeitpunkt der Fortbildung „griffbereit“ haben. Sollte der Link nicht funktionieren können Sie sich über die in der Mail übersandten Zugangsdaten einwählen.
Sollte dies ebenfalls funktionieren, dann kontaktieren Sie bitte den Host über folgende Mail: info@sapv-niedersachsen.de. Teilen Sie bei der Kontaktaufnahme bitte eine Telefonnummer mit. Da es ggf. zu vermehrten Anfragen im Rahmen der Anmeldung kommt kann die Kontaktaufnahme etwas dauern.
2. Bitte melden Sie sich 15 Minuten vor der Veranstaltung an, um Ihre Technik zu prüfen und ggf. Rückfragen zu stellen. Dies vermeidet Unruhe zu Beginn des eigentlichen Fortbildungsbegins und trägt zu einem pünktlichen Beginn der Veranstaltung bei.
3. Bei Anmeldung werden Sie gefragt, ob Sie Ihr Computer-Audio testen wollen. Es bietet sich an, das Mikrophon zu diesem Zeitpunkt einmal zu testen.
4. Zoom fragt, ob Sie per Computer dem Audio beitreten wollen. Bestätigen Sie dies bitte.
5. Unten links ist ein Mikrophon und eine Kamera zu sehen. Sollte dies nicht der Fall sein, dann gehen Sie mit dem Cursor in die linke Ecke und die Symbole erscheinen. Klicken Sie bitte auf das Mikrophon, um dies stumm zu stellen und auf die Kamera, um diese zu aktivieren.
6. Wenn Sie den Hintergrund unscharf stellen wollen, dann klicken Sie auf Ihr Bild mit der rechten Maustaste. Es erscheint ein Feld mit unterschiedlichen Optionen. Wählen Sie hier virtuellen Hintergrund aus. Es erscheint ein Fenster mit unterschiedlichen Auswahlmöglichkeiten. Um den Hintergrund „verschwimmen zu lassen“ wählen Sie hier den Button mit der Bezeichnung „Weichzeichnen“ aus. Dann können Sie das Fenster mit dem X oben rechts in der Ecke schließen.
7. Unten am Bildrand erscheint eine Leiste. Hier finden Sie den Chat-Button. Über diesen können Sie Beiträge in den Chatbereich einstellen. Sie können hier sowohl Einzelpersonen über den Auswahlpfeil auswählen oder auch an Alle schreiben. Außerdem findet sich in der Leiste unten der Button Reaktionen. Hierüber können Sie z.B. die virtuelle Hand heben, wenn Sie sich zu Wort melden wollen.
8. Bei dem Klick auf die rechte Maustaste erscheint ein Eingabefeld. Sie haben hier die Möglichkeit sich umzubenennen.

Viel Freude am Austausch!

Fachverband SAPV Niedersachsen gem. e.V.			Sparkasse Hannover	IBAN: DE07 2505 0180 0910 2995 79	BIC: SPKHDE2HXXX
VORSTAND: Cora Schulze, 1. Vorsitzender/Geschäftsführerin Dr. Andreas Rühle, 2. Vorsitzender		AMTSGERICHT Osnabrück, VR 201999		WWW.SAPV-NIEDERSACHSEN.DE INFO@SAPV-NIEDERSACHSEN.DE	